

國立臺灣海洋大學 106 年度節約能源措施

105 年 10 月 25 日總務會議通過

壹、管理改善方面：

一、檢討訂定合理契約容量

每年二、三月依過去一年用電情形，檢討核算本校合理之契約容量。如需調整，向台電辦理申請，所需經費依台電所定調整線路補償費計價（若契約容量調降無須付費）。

二、檢討訂定有利的電費計價方式。

三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，用電異常增加館樓提請說明回覆。

貳、照明節能措施：

一、辦公區域中午休息時間關燈半小時。

預估經費：0 元。

預估效益：節電 0.3 萬 度/年（3 元/度），約可節省電費 1.05 萬元。

二、規畫申請建研所補助圖書館門禁、消防、照明及空調統合系統：

(一)照明系統二線式控制整合，預定納入控制 500 盞，每年約可節電 1.5 萬度。

(二)空調系統整合，將圖書館館既有的空調小型送風機系統，整合至系統平台，透過可視化的系統控制，依冷氣實際需求作時間調控，減少空調時間浪費以落實節能減碳目標，預計 1 年約可節電 6.04 萬度。

預估經費：212 萬 元，建築研究所補助 120 萬，本校自籌 92 萬元。

預估效益：節電 7.54 萬 度/年，約可節省電費 22.62 萬元。

參、冷氣節能措施

一、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勤用狀況，逐步汰換使用逾 5 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，並依 103.05.08 行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫僅能至 25°C（由冷氣機原廠直接設定）。

預估經費：1,000 萬 元（104 年汰換 268 台，經費 10,001,110 元）。

預估效益：節電 12 萬 度/年，約可節省電費 36 萬元。

二、宣導冷氣機使用期間應注意事項：

(一)定期清洗濾網。

(二)開冷氣時請配合關閉門窗。

(三)水式冷氣機，定期清洗冷卻水塔、冷卻水管路。

肆、節約用油措施

一、首長座車採油電雙用，以減少汽油使用量。

預估效益：節油 2 千 公升/年。

二、基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸

工具，避免派用公務車。

伍、節約用水措施

一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。

預估經費：約 8 萬 元/年。

預估效益：節水 2 萬 度/年，約可節省自來水費 30 萬元。

二、學生宿舍及游泳池蓮蓬頭全面加裝節水墊片，以減少自來水用水量。

三、每 10 日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。

陸、大樓電梯調控管理措施

一、有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停。

二、每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。

柒、事務機器設備節能措施

一、飲水機全校共 149 台，扣除宿舍用 56 台餘 93 台持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。

預估效益：節電 5.1 萬度/年，約可節省電費 13.3 萬元。

二、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

捌、宣導推行工作

一、請將各院系所實驗室負責人，協助辦理下列事項：

(一)關於用電安全事項。

(二)配合推動執行本校節能措施。

(三)基於維護實驗室安全，推動執行實驗室不可留宿。

二、推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯。

三、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。

四、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電力之浪費。

五、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設訂於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。

六、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源(節省待機用電量)。

七、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度(26°C 以上)。

玖、配合行政院頒四省（省電、省水、省油、省紙）專案計畫，減少用紙量。

一、影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。

二、利用線上電子公文。

三、各項會議無紙化（含開會通知及會議資料）。

拾、寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。